

Die Mülheimer Stadtmarketing und Tourismus GmbH (MST) steht für ein breitgefächertes Aufgabenspektrum. Dazu gehören neben dem Eventmanagement, dem Stadtmarketing und der touristischen Vermarktung der Stadt Mülheim an der Ruhr auch die Betriebsführung des Kultur- und Kongress-Zentrums Stadthalle Mülheim an der Ruhr, der Schlösser Broich und Styrum und der Camera Obscura mit dem Museum zur Vorgeschichte des Films.

Zur Verstärkung der **Abteilung Eventmanagement** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Aushilfskräfte (m/w/d)

Deine Aufgabe ist die Unterstützung des Teams bei allen anfallenden Arbeiten, insbesondere beim Auf- und Abbau und der Durchführung von Veranstaltungen.

Was du mitbringen solltest:

- handwerkliches Geschick
- Verantwortungsbewusstsein, Umsicht und Zuverlässigkeit
- sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- zeitliche Flexibilität
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und in den Abend- und Nachtstunden
- Erfahrung im Auf- und Abbau und bei der Durchführung von Veranstaltungen wünschenswert
- Führerschein Klasse B (PKW) wünschenswert

Das bieten wir:

- gute Bezahlung: 13 € / Stunde
- abwechslungsreiche Aufgaben bei verschiedenen Events
- ein offenes und herzliches Team

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – an:

Mülheimer Stadtmarketing und Tourismus GmbH (MST)

Jens Weber

Am Schloß Broich 28

45479 Mülheim an der Ruhr

Tel.: 0208 / 960 96 21

E-Mail: jens.weber@mst-mh.de